

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСТАНСКИЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ**

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого Совета

Казахстанского морского университета

Протокол № 9 от 24.04.2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**ДЛЯ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящая инструкция разработана на основе Закона Республики Казахстан «Об образовании», Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК № 595 от 30 октября 2018 года, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки РК № 563 от 12 октября 2018 года, приказа МОН РК №123 от 01.04.2020 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования на период пандемии» и рекомендаций ЮНЕСКО по организации дистанционного обучения.

2. В соответствии с протоколом Межведомственной комиссии по нераспространению коронавирусной инфекции при Правительстве Республики Казахстан от 12 марта 2020 года университет обеспечивает реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий.

3. Проведение промежуточной и итоговой аттестации в КазМУ во время весеннего семестра 2019-2020 учебного года осуществляется посредством применения ДОТ. При этом для организации такого обучения используется информационный - образовательный портал Платонус. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на отдел регистрации.

4. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, образовательными программами, с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

II. АПЕЛЛЯЦИЯ

1. Экзаменационная сессия в режиме ДОТ подразумевает апелляцию только по дисциплинам, где были проведены экзамены.

2. Оценка, выставленная методом суммарного оценивания, апелляции не подлежит.

3. В случае несогласия обучающегося с оценкой, выставленной по результатам экзамена, обучающийся вправе подать апелляцию только после обсуждения полученных баллов с преподавателем.

4. Разрешение преподавателя на подачу апелляции не требуется.

5. Заявление на апелляцию подается в на почту mgtukz@mail.ru не позднее 48 часов после объявления результатов.

III. АПЕЛЛЯЦИЯ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Срок для подачи обучающимися заявлений на апелляцию, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации.

2. Апелляционная комиссия проводит онлайн заседания в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

3. Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.