

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**Казахстанский морской университет**

УТВЕРЖДЕНО /  
на заседании Ученого Совета /  
протокол №\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2019г.  
Председатель Ученого Совета,  
\_\_\_\_\_ /Алиев С.Ж.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**(Приложение № 1 к Академической политике Казахстанского морского университета)**

**Актау-2020**

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее «Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий» (далее – Положение) определяет требования к организации и эффективной реализации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в Казахском морском университете (далее КазМУ).

1.2 Целью дистанционного обучения (далее – ДО) является расширение доступа обучающихся к качественным образовательным услугам посредством дистанционных образовательных технологий.

1.3 Основными задачами ДО в КАЗМУ являются:

1.3.1 управление учебным процессом, которое включает набор учебных групп, организацию отдельных учебных курсов, учет успеваемости, синхронизацию учебного процесса, распределение нагрузки преподавателей, составление финальной отчетности

1.3.2 непрерывное повышение качества реализуемых образовательных программ посредством применения дистанционных образовательных технологий.

1.3.3 дополняет традиционную систему обучения, позволяющая оптимизировать учебный процесс

1.4 Организацию учебного процесса КазМУ с применением ДОТ координирует Отдел дистанционных технологий (далее - ОДТ).

1.5 ОДТ:

1.5.1 планирует и организует учебный процесс по ДОТ;

1.5.2 организует консультирование преподавателей - тьюторов по реализации ДОТ в учебном процессе;

1.5.3 создает условия преподавателям - тьюторам для разработки и обновления образовательных ресурсов;

1.5.4 осуществляет консультативную помощь в разработке мультимедийных курсов, методических пособий;

1.5.5 администрирует тестирующие системы и другие средства контроля знаний;

1.5.6 разрабатывает методику использования информационных ресурсов для ДОТ;

1.5.7 принимает участие в разработке, поддержке эксплуатации программных, информационных и технических средств ДО;

1.5.8 оказывает содействие в повышении квалификации преподавателей по организации учебного процесса с применением ДОТ.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

1. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» - приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604

2. «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» – приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изм. от 12 октября 2018 года №563).

3. «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования» - приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595.

4. «Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» - приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 (с изм. от 30 мая 2016 года №343).

9. «Академическая политика Казахского морского университета (переутверждена решением Ученого совета 27 декабря 2018 г., протокол №6).

### 3 Основные понятия и определения, используемые в Положении

**Асинхронное взаимодействие** - осуществляется в случае, когда обучающийся и преподаватель не могут общаться в режиме реального времени. В этом случае контакт при ДОТ организуется посредством переписки по электронной почте, с помощью списков рассылок или телеконференций;

**Дистанционные образовательные технологии** - технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя;

**Информационно-образовательные ресурсы** - формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации;

**Информационно-образовательный портал** - системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

**Кейсовая технология** – технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения;

**Массовый открытый онлайн курс** (далее – МООК) – обучающий курс с интерактивным участием с применением массовым технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

**Мультимедиа** – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

**Неформальное образование** – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

**Образовательный портал** – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

**Результаты обучения** – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения;

**Режим "on-line"** - обмен информацией в реальном времени;

**Режим "off-line"** - обмен информацией в свободном временном пространстве;

**Сетевая технология** – технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет;

**Синхронное взаимодействие** - предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени. Для этого могут использоваться чаты систем дистанционной образовательной технологии или видеоконференции;

**Смешанное обучение** – технология обучения, при которой обучение проводится в традиционной очной форме и с использованием технологий дистанционного обучения;

**Тьютор** - преподаватель-консультант дистанционного обучения, осуществляющий руководство самостоятельной работой обучающихся, а также контроль выполнения ими индивидуального учебного плана и усвоения учебного материала;

**Тестирующий комплекс** - программное средство, предназначенное для определения степени освоения обучающимися учебного материала на всех уровнях образовательного процесса;

**Форум** – элемент дистанционного обучения, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, по сети Интернет в режиме «вопрос-ответ» (асинхронно, т.е. в удобное время);

**Чат** – элемент дистанционного обучения, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, в режиме реального времени по сети Интернет (синхронно, т.е. одновременно);

**Цифровые образовательные ресурсы** (далее – ЦОР) - это дидактические материалы по изучаемым

дисциплинам, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

**Цифровой контент** – информационное наполнение цифровых учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

**Эдвайзер** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы по кредитной технологии обучения в период обучения;

**Электронное учебное издание** – электронное издание, предназначенное для автоматизации обучения и контроля знаний, и соответствующее учебному курсу или отдельным его частям, а также позволяющее выбрать траекторию обучения и обеспечивающее различные виды учебных работ;

**Электронный учебно-методический комплекс** – комплект материалов, необходимых для изучения дисциплины.

## 4 Обозначения и сокращения

4.1 В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

КАЗМУ – Казахстанский морской университет;

ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДО – дистанционное обучение;

ИОР - информационно-образовательные ресурсы;

ОДТ - отдел дистанционных технологий;

ОР – офис регистрации;

УМР - учебно-методическая работа;

ЭУИ - электронное учебное издание;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс.

## 5 Организация учебного процесса с применением ДОТ

5.1 Реализация ДОТ в КАЗМУ осуществляется по следующим видам: сетевая технология и кейс-технология.

5.2 Для организации учебного процесса с применением ДОТ в КАЗМУ необходимы:

5.2.1 портал дистанционного обучения, содержащий учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;

5.2.2 оборудование, имеющее выход в телекоммуникационную сеть;

5.2.3 мультимедийные классы и электронные читальные залы;

5.2.4 учебный контент;

5.2.5 тестирующий комплекс;

5.2.6 сетевые системы управления обучением;

5.2.7 системы управления учебным контентом.

5.3 ДОТ в КАЗМУ применяются в отношении всех обучающихся (согласно приказа Министра образования и науки РК А.Аймагамбетова от 14.03.2020 года N 108 "Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пандемии»:

5.4 ДОТ основываются на проведении **учебных занятий** в режиме «**on-line**», «**off-line**» (за исключением итоговой аттестации). Учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени (онлайн - лекции посредством видеоконференции, обмен сообщениями по сети Интернет и пр.). Учебные занятия в режиме «off-

line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого асинхронно.

5.5 При ДО учебные занятия проводятся в форме видео-лекций, онлайн-лекций, мультимедиа-лекций; самостоятельной работы обучающихся по электронным учебным изданиям. Для организации учебных занятий используются компьютерные системы; организуются консультации через форумы, чаты и электронную почту.

5.6 Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя-тьютора включает интерактивные консультации по всем учебным материалам дисциплины посредством чата, форума, онлайн - занятий и самостоятельного изучения обучающимися теоретического материала.

5.7 Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов; печатных изданий; электронных ресурсов с доступом в сети Интернет.

5.8 ОДТ формирует личный аккаунт для входа на портал и передает обучающемуся логин и пароль, предоставляет сетевой доступ к ним.

Регистрационная информация (логин и пароль) не может передаваться посторонним лицам.

- **заведующий кафедрой**, обеспечивающей учебный процесс с применением ДОТ, назначает преподавателя - тьютора, закрепляет его в АИС и включает обучающегося в нагрузку преподавателя;

- **закрепленный преподаватель - тьютор** загружает ЭУМК на текущий семестр в портал ДО.

5.9 Учебный год для обучающихся по ДОТ организуется в соответствии с академическим календарем.

5.10 Все виды учебной деятельности при реализации учебного процесса с применением ДОТ осуществляются посредством:

5.11 педагогического общения преподавателя - тьютора с обучающимся с использованием телекоммуникационных средств. **По инициативе обучающегося** допускаются контактные формы работы в университете;

5.12 самостоятельной работы обучающегося со средствами обучения (ЭУМК дисциплины, дополнительная литература).

5.13 Основой изучения дисциплин является электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК). Подготовка ЭУМК осуществляется преподавателем - тьютором в соответствии с утвержденными рабочими учебными программами.

5.14 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся осуществляются в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки, в соответствии с рабочим учебным планом, индивидуальным учебным планом, академическим календарем и учебными программами.

5.15 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся по ДОТ проводится посредством:

5.15.1 прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме «on-line» с использованием телекоммуникационных средств (по инициативе обучающегося);

5.15.2 автоматизированных тестирующих комплексов;

5.15.3 проверки письменных индивидуальных заданий (при кейсовой технологии).

5.16 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по ДОТ регламентируются Академической политикой КАЗМУ.

5.17 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для обучающихся с применением ДОТ могут быть представлены различными видами учебной работы (тесты, практическое задание, лабораторная работа и т.д.). При этом вид учебной работы определяется преподавателем самостоятельно. Все задания должны быть проверены и утверждены на заседании кафедры.

5.18 Количество заданий составляет:

5.18.1 **для текущего контроля успеваемости** - не более 6-ти по каждой дисциплине (не более 1 задания на каждую неделю). При этом задания выставляются преподавателем на портал дистанционного обучения поэтапно и еженедельно;

5.18.2 **для рубежного контроля** – по одному заданию на каждый рубежный контроль. Задания выставляются преподавателем на дистанционно-образовательный портал в течение 6-й (для 1-го

рубежного контроля) и 14-й (для 2-го рубежного контроля) недель;

5.18.3 для **промежуточной аттестации** – не более 1-го задания **в форме теста** по каждой дисциплине. При этом количество тестовых вопросов не должно превышать 25 по каждой дисциплине. Тестовые вопросы вносятся в тестовую оболочку, размещенную на дистанционно-образовательном портале, позволяющую автоматически оценивать учебные достижения обучающихся.

Количество попыток для выполнения тестового задания в ходе промежуточной аттестации должно быть ограничено до одной. Время выполнения тестового задания – 50 минут (ограничивается).

Уровень сложности заданий текущего и рубежного контролей, промежуточной аттестации должен находиться в диапазоне от среднего до высокого и должен соответствовать пройденному материалу.

5.19 Ответственным за разработку и совершенствование тестовых заданий к промежуточной аттестации является преподаватель, ведущий дисциплину, либо преподаватель, назначенный заведующим кафедрой.

5.20 При разработке тестовых заданий к промежуточной аттестации необходимо соблюдать следующие общие организационно-методические требования:

5.20.1 задания по данной дисциплине должны составляться в объеме требований учебной программы и силлабуса;

5.20.2 при подготовке к экзаменам обучающимся должны быть доступны все типовые задания, включенные в тестовую базу;

5.20.3 тестовая база должна содержать задания трех уровней сложности в следующей пропорции: простые – 40%, средние – 40%, сложные – 20%;

5.20.4 в заданиях должны содержаться необходимые справочные данные, не допускается использование обучающимися во время экзамена учебников, учебных пособий и других источников информации, кроме справочных материалов, указанных в паспорте тестовых, экзаменационных вопросов и заданий и вопросов;

5.20.5 задания и вопросы составляются на языке обучения;

5.20.6 все обозначения величин, использованные в тексте задания и в ответах, должны быть пояснены и указаны единицы их измерения.

5.21 Учебные достижения обучающихся оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учета учебных достижений обучающихся

5.22 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью.

5.23 Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных РУП.

5.24 По истечении срока, отведенного на прохождение рубежного контроля, база заданий и возможность оценивания преподавателем – тьютором учебных достижений обучающегося блокируются администратором портала.

5.25 Профессиональная практика проводится исходя из специфики образовательной программы.

5.26 Импорт данных в АИС из портала ДО осуществляется преподавателем - тьютором через два дня после последнего дня промежуточной аттестации.

5.27 Сроки рубежного контроля / промежуточной аттестации могут быть продлены на основании предоставленного подтверждающего документа (справка о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников и пр.) и заявления установленного образца. В случае положительного решения заявление визируется проректором, после чего издается распоряжение о продлении сроков рубежного контроля / промежуточной аттестации. В соответствии с завизированным заявлением ОР выдается индивидуальная ведомость, в которую после сдачи обучающимся рубежного контроля / экзамена преподаватель вносит оценку. Сотрудники ОР в срок не более чем 2 дня со дня возврата индивидуальной ведомости вносят указанные в ней оценки в АИС.

5.28 Индивидуальная ведомость действительна в течение 14 календарных дней со дня ее получения обучающимся. При более позднем предоставлении ведомости в ОР полученные оценки не могут быть засчитаны.

5.29 Для ликвидации академической задолженности обучающихся с применением ДОТ, а также с

целью удовлетворения потребностей в дополнительном обучении в КАЗМУ организовывается летний семестр. Организацию летнего семестра и запись обучающихся осуществляет ОР.

5.30 Процедура сдачи академической задолженности в летнем семестре предполагает повторное изучение дисциплины, выполнение заданий дисциплин в дистанционном формате и сдачу экзаменов по дисциплинам академических задолженностей согласно срокам организации летнего семестра.

5.31 Результаты экзаменов по дисциплинам, освоенным в период летнего семестра, учитываются в переводном балле (средний балл успеваемости - GPA).

Все полученные обучающимися баллы по изученным дисциплинам отражаются в транскрипте.

5.32 **Итоговая аттестация** обучающихся с применением ДОТ в КАЗМУ проводится в соответствии с Академической политикой

Итоговая аттестация:

5.33 направлена на определение степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОП в соответствии с ГОСО;

5.34 организуется ОДТ, соответствующей кафедрой и ОР;

5.35 проводится в сроки, предусмотренные академическим календарём и РУП;

5.36 допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана.

5.37 Обучающиеся с применением ДОТ, а также преподаватели обязаны соблюдать принципы академической честности.

5.38 Обучающимся, выполнившим полностью требования государственного общеобязательного стандарта образования, освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании государственного образца.

5.39 Профессиональная практика проводится организациями образования, исходя из специфики образовательной программы.

## **6 Организационно-методическое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ**

6.1 Основным средством обучения, используемым в системе дистанционного обучения КАЗМУ, является система АИС «Платонус».

6.2. Преподаватель - автор ЭУМК - размещает в разделах курса. Ресурсы могут быть представлены в виде файлов, либо в виде ссылок на внешние сайты.

6.2.3 задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);

6.2.4 опрос - механизм, позволяющий задать обучающимся вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа;

6.2.5 элемент «база данных» - может быть использован для:

- совместного накапливания статей, книг, гиперссылок и т.д.;
- демонстрации созданных слушателями дистанционного обучения фотографиями, плакатами и т.д.
- предоставления слушателям дистанционного обучения места для хранения файлов и т.д.;

6.2.6 семинар - вид занятий, где слушатели дистанционного обучения должны оценивать результаты работы других слушателей дистанционного обучения;

6.2.7 лекция - вид занятий, где учебный материал может выдаваться по частям. В любой части учебного материала лекции можно задавать вопросы, в зависимости от результата которых направлять слушателя дистанционного обучения по определенной траектории;

6.2.8 глоссарий – материал, формируемый по терминам курса дисциплины с возможными ссылками на разделы курса;

6.3 Для обеспечения обучаемых учебно-методическими материалами необходимо иметь ЭУМК по всем дисциплинам учебного плана, реализуемым с использованием ДОТ.

6.4 Подготовка ЭУМК осуществляется преподавателем по утвержденным рабочим учебным программам.

6.5 Обязательный комплект ЭУМК состоит из:

6.5.1 утвержденного syllabus, включающего содержание дисциплины, календарно-тематический план, список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной), график проведения

дистанционных консультаций;

6.5.2 электронного конспекта лекций: 15 полноформатных лекций (каждая лекция - не менее 3 страниц) с контрольными вопросами к каждой лекции для самопроверки обучающегося;

6.5.3 заданий для практических и/или лабораторных работ с теоретическим описанием. При разработке заданий необходимо учитывать возможность сдачи задания в виде файлов формата \*.doc, \*.xls, \*.ppt;

6.5.4 заданий для самостоятельной работы обучающегося и самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя;

6.5.5 материалов по организации рубежного контроля (контрольных работ, тестовых заданий, индивидуальных заданий).

Для проведения промежуточной аттестации и рубежного контроля (в случае, если он проводится в форме тестирования), создается электронный банк вопросов, из которого путем случайной выборки формируются тестовые задания для обучающихся.

Электронный банк вопросов состоит из не менее чем 100 тестовых заданий для каждого рубежного контроля и каждой промежуточной аттестации в соответствии с рабочей учебной программой.

6.6 Дополнительный комплект включает методические указания по выполнению курсовых работ; компьютерные программы обучающего характера: тренажёры, репетиторы, справочно-методические материалы, мультимедийные варианты исполнения учебных и учебно-методических пособий, помогающие усвоению учебного материала дисциплины.

6.7 Передача учебных и методических материалов осуществляется одним из нижеперечисленных способов:

6.7.1 обучающийся лично получает в КАЗМУ печатные издания, электронные материалы;

6.7.2 учебные электронные материалы пересылаются почтой;

6.7.3 обучающемуся предоставляется доступ к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет.

6.8 Учебные и методические материалы передаются бесплатно, если иное не предусмотрено индивидуальным договором на обучение.

## **7 Права и обязанности участников учебного процесса с применением ДОТ**

7.1 Права и обязанности Отдела ДОТ:

7.1.1 Отдел ДОТ имеет право:

- запрашивать от учебных подразделений университета информацию, связанную с применением ДОТ в образовательном процессе, необходимую для отчетов университета;
- требовать от кафедр своевременного предоставления данных по учебной нагрузке ППС с учетом использования ДОТ, отчетов по использованию ДОТ в учебном процессе;
- проверять на кафедрах наличие документации, регламентирующей использование ДОТ, уровень внедрения ДОТ в учебный процесс, организацию СРС и давать соответствующие рекомендации;

7.1.2 при организации учебного процесса с применением ДОТ отдел ДОТ обязан:

- осуществлять организацию и координацию учебного процесса с применением ДОТ;
- обеспечивать взаимодействие участников учебного процесса на основе ДОТ.

7.2 Права и обязанности ОДТ:

7.2.1 ОДТ имеет право:

- организовывать учебный процесс с применением ДОТ на портале ДО;
- проводить обучающие семинары / курсы по организации обучения с использованием ДОТ для целей допуска преподавателей для работы на портале ДОТ;

7.2.2 При организации учебного процесса с применением ДОТ на портале ДО ОДТ обязан:

- управлять порталом ДО;
- проводить мероприятия по повышению квалификации преподавателей, по согласованию с соответствующими подразделениями;
- оказывать методическую и техническую помощь кафедрам в создании ЭУМК;
- обеспечивать взаимодействие участников учебного процесса с применением ДОТ;
- получать у центра информационно-технического обеспечения и цифровизации логины и пароли доступа в портал ДО, доводить их до сведения обучающихся;



### 7.3. Права и обязанности кафедры:

#### 7.3.1 Кафедра, использующая ДОТ в учебном процессе, обязана:

- составить рабочие учебные планы, учитывающие особенности ДОТ в соответствии с ГОСО;
- разработать ЭУМК с необходимыми учебно-методическими материалами в электронном виде и провести их аттестацию в установленном порядке;
- преподаватели кафедры могут регулярно проходить повышение квалификации в области использования ДОТ в учебном процессе;
- выполнить учебную нагрузку с применением ДОТ.

### 7.4 Права и обязанности факультета:

#### 7.4.1 Факультет имеет право:

- осуществлять набор обучающихся для обучения с применением ДОТ;
- использовать ДОТ в учебном процессе;
- отказать студенту в доступе к порталу ДО в случае нарушения положений договора на обучение или Устава КАЗМУ.

#### 7.4.2 Факультет, использующий ДОТ в учебном процессе, обязан:

- назначить сотрудников для взаимодействия с ОДТ, обеспечивающими обучение на основе ДОТ;
- организовать учебный процесс с применением ДОТ согласно учебным планам по обучающим программам факультета;
- в случае организации учебного процесса на основе сочетания аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с применением ДОТ составить расписание аудиторных занятий;
- осуществлять контроль над учебным процессом с применением ДОТ.

### 7.5 Права и обязанности преподавателя:

#### 7.5.1 Преподаватель имеет право:

- получить доступ к порталу ДО (логин, пароль и инструкцию пользователя);
- получить консультации в ОДТ по вопросам учебного процесса с применением ДОТ;
- использовать разработанный ЭУМК для обучающихся очной формы обучения и применением ДОТ.

#### 7.5.2 Преподаватель обязан:

- прослушать обучающие курсы/семинары по организации обучения с использованием ДОТ или профессиональной переподготовке;
- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга результатов обучения, проверки, рецензирования, руководства написанием контрольных и курсовых работ;
- владеть технологией проведения индивидуальных и групповых учебных консультаций через Интернет;
- владеть информационно-коммуникационными технологиями;
- владеть навыками планирования, конструирования и разработки учебных курсов и модулей образовательных программ с применением ДОТ;
- осуществлять преподавательскую деятельность согласно расписанию занятий, проводить консультации студентов (контактно, обратная связь (сообщения, форум) в портале ДО);
- вход преподавателя на портал ДО осуществляется не менее чем 1 раз в неделю;
- разработать ЭУМК на текущий семестр и загрузить в портал ДО в течение 2 недель с начала семестра.

### 7.6 Права и обязанности обучающегося:

#### 7.6.1 Обучающийся имеет право своевременно получить:

- доступ к порталу ДО (логин, пароль);
- консультации преподавателей по вопросам учебного процесса с применением ДОТ.

#### 7.6.2 Обучающийся обязан:

- нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности, передачу своего логина и пароля другому лицу;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий;
- своевременно проходить текущую и итоговую аттестации, предусмотренные рабочими учебными планами и академическим календарем.